

ДОГОВОР *2/1919 АЕ*
на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа
для физических лиц

г. Всеволожск

« *1* » *июня* 20*16* г.

ФГУП «Почта России», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице начальника Всеволожского почтамта УФПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области – филиала ФГУП «Почта России» Лисогуб Елены Витальевны, действующего на основании доверенности от 26.02.2016 г. № 13, с одной стороны, и

Сергей Юрьевич Тайченко Михайлович
(указать ФИО физического лица)

именуемый в дальнейшем Абонент, с другой стороны, именуемые далее совместно Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель оказывает услугу абонирования ячейки абонементного почтового шкафа (далее – услуга) № *75* в отделении почтовой связи № *188641* (далее – ОПС) Всеволожского почтамта, а Абонент оплачивает данную услугу.

1.2. Адрес ОПС: *188641 Лен обл. г. Всеволожск Поверья 14*
(указать полный адрес, включая почтовый индекс)

1.3. Период оказания услуги: с « *1* » *июня* 20*16* г. на « *7* » полных календарных месяцев.¹

1.4. Предоставление услуги осуществляется Исполнителем в соответствии с:

- Правилами оказания услуг почтовой связи, утвержденными приказом Минкомвязи России от 31.07.2014 № 234 (далее – ПОУПС);
- Порядком абонирования ячейки абонементного почтового шкафа, утвержденным приказом ФГУП «Почта России» от «15» июля 2015 г. № 139-п (далее – Порядок абонирования).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Предоставить Абоненту в технически исправном состоянии ячейку абонементного почтового шкафа и ключ (код) от ее замка после подписания Договора и оплаты услуги в соответствии с разделом 3 Договора.

2.1.2. Предоставить Абоненту для ознакомления Порядок абонирования.

2.1.3. Обеспечить своевременное вложение в ячейку абонементного почтового шкафа:

- простых почтовых отправлений;
- извещений первичных и вторичных о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, почтовых переводов денежных средств, заказных уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений, простых почтовых отправлений, размеры которых не позволяют опустить их в ячейку;
- простых уведомлений о вручении регистрируемых почтовых отправлений и выплате почтовых переводов денежных средств;
- периодических печатных изданий.

2.1.4. Предоставить Абоненту доступ к ячейке абонементного почтового шкафа в часы работы ОПС.

2.1.5. Производить ремонт ячейки абонементного почтового шкафа или ее замка за свой счет в установленные сроки в случае, если не установлена вина Абонента.

2.1.6. В случае отказа Абонента от услуги в соответствии с разделом 5 Договора произвести перерасчет суммы к возврату из расчета количества оставшихся оплаченных полных календарных месяцев, превышающих минимальный период оказания услуги, и произвести возврат денежных средств способом, согласованным с Абонентом, в течение 5 (пяти) рабочих дней с оформлением документов на возврат необходимой суммы.

¹ Минимальный период оказания услуги составляет два полных календарных месяца. Начало периода оказания услуги указывается с 1 числа месяца. Окончание абонирования - последнее число последнего месяца абонирования.

2.1.7. По окончании периода оказания услуги возвращать отправителю почтовые отправления, а при отсутствии обратного адреса передавать почтовые отправления на временное хранение в число не розданных почтовых отправлений и почтовых переводов денежных средств.

2.1.8. Досылать почтовые отправления, почтовые переводы денежных средств, уведомления о вручении регистрируемых почтовых отправлений и выплата почтовых переводов денежных средств, поступающие после окончания периода, при наличии заявления Абонента по новому адресу.

2.2 Абонент обязуется:

2.2.1. Выполнять требования Порядка абонирования.

2.2.2. Оплатить услугу Исполнителя в соответствии с разделом 3 Договора.

2.2.3. Принять ячейку абонементного почтового шкафа в технически исправном состоянии и ключ от нее (код).

2.2.4. Информировать отправителей о порядке адресования на предоставленную в пользование ячейку абонементного почтового шкафа.

2.2.5. Не допускать передачу ячейки абонементного почтового шкафа другому лицу в период ее абонирования.

2.2.6. Производить выемку вложений, не допуская переполнения ячейки абонементного почтового шкафа.

2.2.7. В случае порчи ячейки абонементного почтового шкафа или ее замка, утраты ключа по вине Абонента, оплатить на основании счета Исполнителя стоимость ремонта, замка и его установки.

2.2.8. О продлении Договора в письменном виде уведомить Исполнителя согласно п.8.2 Договора.

2.2.9. По окончании периода оказания услуги вернуть ячейку абонементного почтового шкафа и ключ от нее Исполнителю в исправном состоянии в последний день срока действия Договора (периода оказания услуги).

3. Стоимость услуги и порядок расчетов

3.1. Оплата производится по наличному расчету. Абонент за период оказания услуги согласно п.1.3 Договора производит предоплату в размере 100% от стоимости услуги в кассу отделения почтовой связи № 188641 Исполнителя по тарифам, действующим на момент оплаты.

3.2. Исполнитель имеет право изменять тарифы на услугу, разместив информацию об изменении тарифов в срок за 10 (десять) календарных дней до даты изменения на интернет-сайте или в отделении почтовой связи по месту оказания услуги.

3.3. При продлении срока действия Договора оплата услуги производится в соответствии с тарифами, действующими на момент получения Исполнителем заявления Абонента о продлении срока действия договора согласно п.8.2 Договора.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с ПОУПС, действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.2. Абонент несет ответственность за любой ущерб, причиненный неправомерными действиями, повлекшими ущерб, повреждение ячейки абонементного почтового шкафа, утрату ключа, которые делают невозможным нормальное функционирование ячейки абонементного почтового шкафа. В указанном случае, ответственность Абонента определяется в размере расходов Исполнителя, произведенных для восстановления функциональности ячейки абонементного почтового шкафа (реального ущерба).

5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором, или по соглашению Сторон на основании письменного заявления Абонента с указанием даты отказа от услуги.

5.2. Абонент имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно, за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения, уведомив об этом Исполнителя, при условии завершения всех расчетов по Договору.

5.3. Исполнитель имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае существенного нарушения Абонентом п.п. 2.2.1, 2.2.5 - 2.2.7 Договора, предварительно за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения уведомив об этом Абонента.

5.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, связанных с оплатой по Договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 15 (пятнадцати) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

6.2. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

7. Порядок урегулирования споров

7.1. Стороны будут стремиться к разрешению всех возможных споров и разногласий, которые могут возникнуть по Договору или в связи с исполнением обязательств по нему, путем переговоров.

7.2. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. Сторона, получившая претензию, обязана рассмотреть ее и направить другой Стороне ответ на претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, подлежат рассмотрению в суде по местонахождению Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Срок действия Договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2016², а в части обмена документами до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Договору.

8.2. Договор считается продленным на очередной период при наличии предоставленного Абонентом Заявления, оформленного в соответствии с приложением № 2 к Договору, в 2-х экземплярах и при условии своевременной оплаты в соответствии с разделом 3 Договора. При этом датой окончания срока действия продленного Договора является дата, указанная Абонентом в Заявлении. Заявление Абонента о пролонгации считается неотъемлемой частью Договора.

9. Прочие условия

9.1. Каждая из Сторон обязуется не передавать третьим лицам без согласия другой Стороны конфиденциальную информацию о другой Стороне или о ее деятельности, ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также случаев, когда передача такой информации необходима для исполнения Договора).

9.2. Если в связи с заключением или исполнением Договора Исполнителю переданы персональные данные Абонента, Исполнитель, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами ФГУП «Почта России», принимает необходимые меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Исполнитель гарантирует обеспечение условий обработки персональных данных, установленных ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9.3. Абонент, подписав Договор, выражает согласие на обработку Исполнителем следующих персональных данных Абонента: Ф.И.О., паспортные данные, адрес места регистрации, почтовый адрес, номер телефона/факса, адрес электронной почты. Исполнитель вправе производить обработку указанных персональных данных в целях исполнения Договора.

9.4. Во всем остальном, что не указано в Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах (первый – передается Абоненту, второй – передается Исполнителю), имеющих равную юридическую силу.

² Указывается последнее число последнего календарного месяца периода абонирования, установленного в п. 1.3 Договора.

10. Приложения

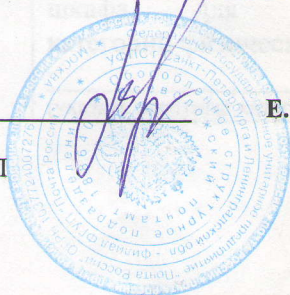
- 10.1. Приложение № 1 – Тарифы на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа.
10.2. Приложение № 2 – Заявление о продлении срока действия договора для физических лиц.

11. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель
ФГУП «Почта России»
131000, Москва, Варшавское ш., д.37
УФПС г.СПб и Лен.области-филиал ФГУП
«Почта России»
ИНН 7724261610 КПП 783802001
р/с 40502810800300000330
в Санкт-Петербургском филиале
ОАО АКБ «Связь-банк» г. Санкт-Петербург к/с
30101810200000000759
БИК 044030759

Начальник Всеволожского почтамта
УФПС г. СПб и Ленинградской области –
филиала ФГУП «Почта России»,

МП



Е.В. Лисогуб

Абонент:

ФИО Шерстобирко
Татьяна Михайловна
Место фактического проживания:
Лен. обл. г. Всеволожск
ул. Соколовская д. 41 кв. 5
Паспорт: серия 75140 номер 387120
Выдан «10» 03 2015 г.
Кем выдан Отделом УФМС России
по Ленинградской обл. в Соколовском р-не
Контактный телефон: 8-9602619371
E-mail: tata.scher@mail.ru
(указать при наличии)

(подпись)

(Расшифровка подписи)

С Порядком абонирования ячейки абонементного
почтового шкафа ознакомлен

(дата, подпись)

(Расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Договору на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа от «__» _____ 20__ г. № _____

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ АБОНЕНТА – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

Начальнику ОПС № _____ Почтамта/МРП УФПС Санкт-Петербурга и Ленинградской области - филиала ФГУП «Почта России»

от _____ (ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить срок действия Договора № _____ от «__» _____ 20__ г. на абонирование ячейки абонементного почтового шкафа № _____ в отделении почтовой связи № 188641, расположенном по адресу: Победы 14 (указать почтовый индекс, наименование и адрес ОПС)

с 01.06 2016 г. на « 4 » полных календарных месяцев.

Настоящим подтверждаю произвести оплату услуги: за весь период оказания услуги наличными денежными средствами в кассу Исполнителя.

Оплату по установленному тарифу 1260 руб. (в том числе НДС) в месяц гарантирую. Общая стоимость услуги за период продления составляет 1260 рублей. (сумма за весь период абонирования)

Оплату обязуюсь произвести в срок до _____ г.

Сведения об Абоненте:

Паспортные данные: _____ Фактический адрес проживания: _____ Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« 06 » 06 2016 г.

(подпись) / шурябин (расшифровка подписи)

Заполняется в ОПС

« 06 » 06 2016 г.

подпись работника ОПС

ОКШ ОПС

Оплачено по тарифу: 1260,00 № квитанции ККТ (ф.47), дата: _____ * 6 *



Отметка о продлении (заполняется ММП):

Исполнитель /Е.В. Лисогуб

Абонент (подпись) / шурябин (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.